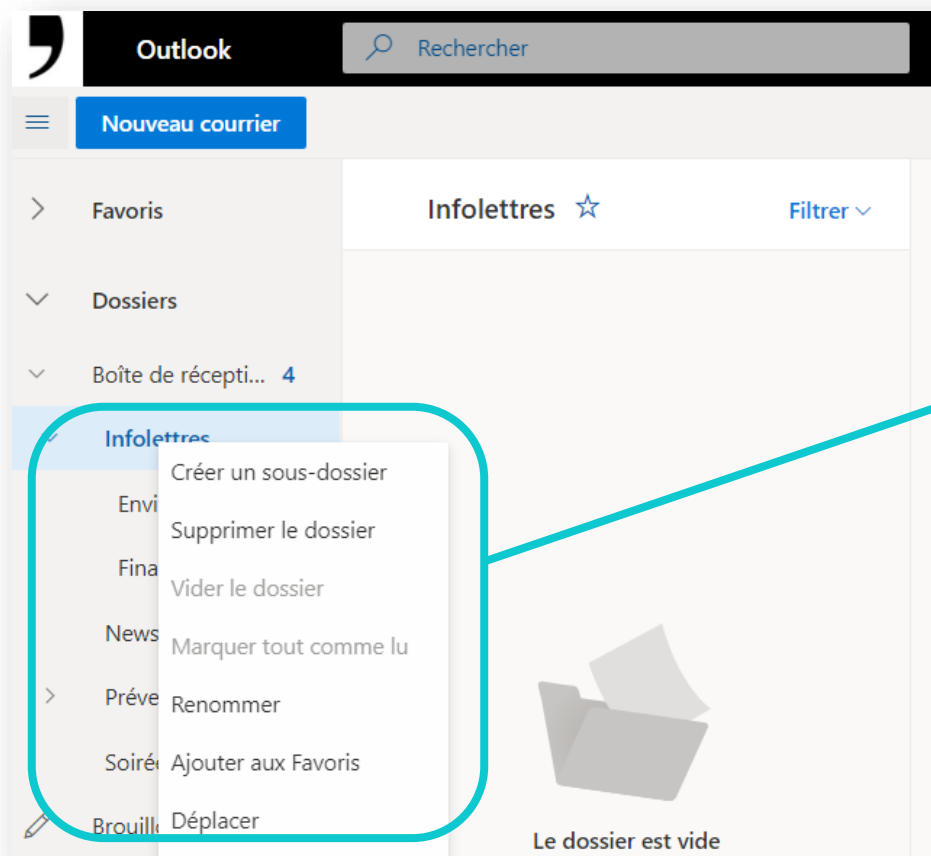


Je sais organiser ma boîte de réception Outlook

Je peux créer des dossiers/sous-dossiers et y déplacer mes courriels



Clic droit sur un dossier puis choisir l'action souhaitée, par exemple créer un sous-dossier, le renommer ou le supprimer.